

طلب مقترح: مستشار قانوني مختص بقضايا الهدم الإداري

الرقم المرجعي: RFP 03/2021

مقدمة

يعلن مركز القدس لحقوق الإنسان، وهو جمعية مسجلة لدى مسجل الجمعيات (رقم 3-957-030/58)، عن حاجته الى التعاقد مع مستشار قانوني مختص بقضايا الهدم الإداري في مدينة القدس وذلك من خلال مشروع "حماية المجتمعات الفلسطينية المهمشة في منطقة القدس الشرقية من خلال تقديم الدعم القانوني والتخطيط والحشد والمناصرة" بتمويل من الاتحاد الأوروبي. الهدف الكلي من المشروع هو دعم المجتمعات المهمشة في القدس الشرقية وزيادة صمودهم ومنع الترحيل القسري وتعزيز الهوية الفلسطينية في القدس الشرقية، من خلال تقديم المساعدة القانونية والمساعدة في تخطيط الأراضي وجهود المناصرة المحلية والدولية، وفق البنود التالية:

المهام والمخرجات

- المتابعة القانونية وكل ما يتعلق بها لخمسة عشر (15) أمر هدم إداري من مناطق مُختلفة من مدينة القدس (وذلك خلال الفترة الواقعة بين التعاقد و إنتهاء المشروع خلال عامي 2021 و 2022)، وذلك يشمل:
  1. تبني القضايا وأخذ التوكيلات وتعبئة النماذج اللازمة.
  2. تقديم الاعتراضات اللازمة لدى الجهات المختصة.
  3. تقديم الإلتماسات لدى المحاكم والجهات المختصة.
- المساهمة في تطوير ادعاءات المركز في قضايا الهدم في مدينة القدس.
- الحضور والمشاركة في اجتماعات الوحدة القانونية المتعلقة في مواضيع الهدم.
- المساهمة في تطوير قدرات الطاقم بما يتعلّق في أوامر الهدم واقتراح الأفكار والخطط اللازمة لذلك.
- تطوير دليل إجرائي مُتعلّق في متابعة ملفات الهدم الإداري، يفصل الخطوات والمعلومات الأولى الضرورية اللازمة لحظة تبني القضية، وأن يحتوي على النماذج المُستخدمة من مراسلات.
- مكان العمل: القدس
- التواصل والعمل المباشر: مدير فرع المركز في القدس.
- مدة التعاقد: سنتين

المؤهلات

- شهادة جامعية في مجال الحقوق.
- مزاولة مهنة المحاماة أمام المحاكم الإسرائيلية.
- خبرة في مجال الدفاع القانوني عن هدم المنازل لا تقل عن 10 سنوات.
- أن يكون قد تابع على الأقل 12 ملف تتعلّق بالهدم الإداري خلال السنتين السابقتين.
- إتقان اللغتين العبرية والعربية (قراءة وكتابة ومحادثة) بطلاقة.
- إتقان اللغة الانكليزية يعتبر ميزة مُقدمة.
- معرفة جيدة في مجال استخدام برامج الحاسوب.

### معايير الإختيار

يضمن المركز فرص تعاقد متساوية لكلا الجنسين، معتمدة على المؤهلات العمليّة والخبرات المتوفرة، دون تمييز أو محاباة بين أي من المتقدمين ووفقا لية التقييم المعتمدة 70% للعرض الفني و30% للعرض المالي.

يكون توزيع تقييم العرض الفني على النحو الآتي:

1. منهجية العمل 30%
2. ملائمة خبرة الاستشاري مع الخدمة المطلوبة 20%
3. مؤهلات و كفاءات الطاقم المهني 20%

يكون العرض المالي مقسم على النحو الآتي:

المبلغ الإجمالي (شيكل شامل ق.م.ض.م.)	عدد الوحدات	سعر الوحدة (شيكل)	الوحدة	البند	
					1.
					2.
					3.
المبلغ الإجمالي ( بالشيكل شامل قيمة الضريبة المضافة)					

### متطلبات وشروط التعاقد

- تقديم فاتورة ضريبية.
- تسجيل الشركة أو المكتب في حال كان المتقدم باسم شركة أو مكتب.
- صورة عن الهوية الشخصية في حال كان شخص إعتباري.
- شهادة خصم مصدر حسب الاصول.
- تقرير شهري بالاعمال التي يتم إنجازها.

### آلية الدفع

**الدفع:** يتم الدفع بناءً على عدد الملفات التي يتم تنبئها ومراحل الإنجاز في كل ملف وبعد 15-30 يوم من موافقة المسؤول المباشر من مركز القدس على تقرير الإنجاز.  
**الضريبة:** يتم خصم قيمة الضريبة حسب قانون الضريبة من المبلغ الإجمالي لكل دفعة و يتم دفعها من قبل مركز القدس للمساعدة القانونية وحقوق الإنسان بالنيابة عن الطرف الثاني من التعاقد.

### آلية التقديم

على المتقدمين تسليم طلبهم في ظرف مغلق ومختوم على أن يكون مكتوب على المغلف اسم ورقم استدراج عروض الأسعار:

**“مستشار قانوني مختص بقضايا الهدم الإداري -RFP 03/2021”**

بالإضافة إلى بيانات المتقدم (اسم الشركة أو المكتب المتقدم، اسم الشخص للتواصل، رقم الهاتف والموبايل والبريد الإلكتروني)،

على أن يحتوي الظرف على :

1. السيرة الذاتية للطاغم المهني.
2. رسالة توضح الخبرة ومدى توافرها مع متطلبات متابعة ملفات الهدم الإداري.
3. قائمة بالأعمال المشابهة للخدمة المطلوبة التي تم إنجازها في الماضي، على أن تشمل: قرارات قضائيين على الأقل في ملفات هدم اداري تمت متابعتها خلال السنوات الثلاث الأخيرة، ولوائح خطية لإلغاء أمر هدم اداري مع إرفاق محاضر الجلسات.
4. آليات ومنهجية العمل في متابعة الملفات المتعلقة في الهدم الإداري.
5. عرض مالي، في ظرف منفصل ومغلق، عدا ذلك يتم استبعاد أي متقدم من الدخول في التقييم. يجب أن يكون العرض المالي مفصل بناء على تكلفة المهمات لكل مرحلة من مراحل العمل المحددة في منهجية العمل المقدمة في المقترح الفني.
6. يجب أن يكون العرض المالي بعملة الشيكل وشامل لضريبة القيمة المضافة وجميع المصاريف الأخرى.
7. شهادة تسجيل الشركة وشهادة خصم المصدر سارية المدة إذا كان المتقدم باسم شركة أو صورة هوية وشهادة خصم المصدر إذا كان المتقدم فرد.
6. مرجعين/ معرفيين مع بيانات التواصل.

تسلم الطلبات بالظرف المغلق والمختوم في موعد اقصاه 26 نيسان 2021 الساعة 4:00 بعد الظهر، إلى العنوان الموضح أدناه:

مركز القدس لحقوق الانسان – القدس  
12 شارع ابن بطوطة  
عمارة كمال الطابق الاول  
هاتف : 02- 298-7981

يتم الإجابة عن جميع الاستفسارات الخاصة بهذا الطلب عبر البريد الإلكتروني فقط: [mabusada@jlac.ps](mailto:mabusada@jlac.ps).

لمزيد من المعلومات حول مركز القدس للمساعدة القانونية، تفضلوا بزيارة الموقع الإلكتروني للمركز [www.jlac.ps](http://www.jlac.ps).